



# COMUNE DI MOTTA S. LUCIA

## (Provincia di Catanzaro)

8800 - Piazza Castello, 2 – Tel. 0968/65032 – Fax 0968/65006 C.F. e P.I. 00298040791  
e-mail: [comunemottaslucia@tiscali.it](mailto:comunemottaslucia@tiscali.it)

**Conferimento di incarico di Responsabile del Settore Amministrativo-Demografico e del Settore Economico/finanziario e Tributi, con relativa attribuzione di posizione organizzativa.**

prot. n. 751

del 13 aprile 2016

Decreto Sindacale n. 5 /2016

### IL SINDACO

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D. Lgs.vo n. 267/2000 spetta al Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali, ove necessario.

**Dato atto** che fino alla data odierna hanno rivestito il ruolo di Responsabile del Settore Amministrativo- Demografico e del Settore Economico finanziario e Tributi i Consiglieri Comunali Franceschina Mancuso e Francesco Bevacqua, in deroga al principio di separazione tra il potere politico ed attività gestionali, sancito dall'art. 4 del Decreto Lgs.vo n. 165/2001 e dell'art.107 del D. Lgs.vo n. 267/2000, ai sensi e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.53 comma 23 della Legge n. 388/2000, così come integrato e modificato dall'art. 29 comma 4 della Legge n. 448/2001, nonché dalla disciplina recata dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Preso atto** delle dimissioni da Responsabile di Settore presentate dai sopradetti Consiglieri;

**Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere alla nomina del Responsabile del Settore Amministrativo-Demografico e del Settore Economico Finanziario e Tributi di cui si compone la struttura organizzativa dell'Ente.

**Considerato** che, nell'attuale dotazione organica si registra nell'Ente l'assenza di personale di Categoria D.

**Ritenuto** opportuno, per l'effetto, attribuire, ai sensi dell'art. 11 comma 3 del CCNL del 31.03.1999, incarico di Responsabile del Settore Amministrativo-Demografico e del Settore Economico Finanziario e Tributi al sig. Marcello Carino, dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, in possesso della Categoria C, posizione economica C5, dotato di competenza, spessore professionale e culturale, di titoli e risultati conseguiti e con attitudine ad espletare l'incarico in base all'esperienza lavorativa, avendo ricoperto il predetto ruolo già negli anni precedenti, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs.vo n. 267/2000.

**Richiamato**, in particolare, l'art. 11 comma 3 secondo periodo del succitato CCNL 31.03.1999.

**Specificato** che i Settori di riferimento comprendono tutti i Servizi individuati nel vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

**Visto** il vigente Statuto.

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Tanto premesso,

### DECRETA

1) **di attribuire**, per i motivi espressi in premessa che qui si hanno per interamente richiamati e trascritti, al sig. Marcello Carino, Categoria C, le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs.vo n. 267/2000, attinenti al Settore Amministrativo-Demografico ed al Settore Economico Finanziario e Tributi



# COMUNE DI MOTTA S. LUCIA

## (Provincia di Catanzaro)

8800 - Piazza Castello, 2 – Tel. 0968/65032 – Fax 0968/65006 C.F. e P.I. 00298040791  
e-mail: [comunemottaslucia@tiscali.it](mailto:comunemottaslucia@tiscali.it)

comprendenti tutti i Servizi individuati nel vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**2) di dare atto** che al suddetto funzionario sono assegnate le responsabilità gestionali e la relativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione ai servizi ed agli uffici appartenenti al predetto Settore, così come individuati dal vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**4) di corrispondere**, allo stesso, per le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo-Demografico ed Economico finanziario e Tributi il compenso mensile lordo di Euro 700,00 sulla base della pesatura effettuata in corrispondenza delle disposizioni regolamentari approvate;

**5) di stabilire** che l'incarico ha durata di 1 (uno) anno ed in ogni caso fino a nuova nomina, ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Esso può essere tuttavia anticipatamente revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnato con gli atti di programmazione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata o negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro oppure nel caso di diversa organizzazione dell'Ente, anche alla luce dell'attuazione della gestione in forma associata delle funzioni di cui alla legge n. 135/2012;

**6) di dare atto** che alla spesa si farà fronte con i fondi del capitolo 40 del bilancio corrente;

**7) di demandare** all'Ufficio Ragioneria i conseguenti provvedimenti di competenza provvedendo all'emissione dei relativi mandati di pagamento per l'importo suindicato;

**8) di notificare** il presente decreto all'interessato esecutivo dalla data di pubblicazione sull'albo pretorio *on line*;

**9) di trasmettere** il provvedimento all'Ufficio Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per la durata di giorni 15 consecutivi;

**10) di pubblicare** il provvedimento permanentemente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Motta Santa Lucia, 13 aprile 2016

Il Sindaco  
( Avv. Amedeo Colacino )

Firme autografe sostituite con indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 13/2/1993 n. 39. La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on line, è conforme al documento originale che risulta conservato negli archivi del Comune di Motta Santa Lucia.